# Procedura postępowania z opinią z PPP (Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej) w XLII Liceum Ogólnokształcącym w Krakowie

1. Opinia wpływa do sekretariatu UCZNIOWSKIEGO, gdzie jest rejestrowana i kopiowana.
2. Sekretarz parafuje opinię, kieruje do wychowawcy. Wychowawca przechowuje kopię opinii w teczce klasy.
3. Wychowawca analizuje opinię, dokonuje wpisu w e-dzienniku oraz informuje nauczycieli uczących w danej klasie o zaleceniach poradni.
4. Wszyscy nauczyciele zgodnie z zapisami w opinii dostosowują wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia.

**Procedura przeprowadzania badań w PPP pod kątem trudności z nauce**

1. Badanie w PPP może być przeprowadozne na wniosek rodzica/nauczyciela.
2. Nauczyciel zgłasza trudności ucznia w nauce wychowawcy/pedagogowi.
3. Pedagog sporządza w oparciu o opinie nauczycieli informację o uczniu. Konieczna jest opinia nauczyciela języka polskiego w przypadku dysleksji/dysortografii, nauczyciela matematyki w przypadku podejrzeń o dyskalkulię.
4. Wychowawca informuje opiekunów dziecka o konieczności złożenia w sekretariacie UCZNIOWSKIM podania o dokonanie badania dziecka pod kątem trudności w nauce.
5. Sekretariat informuje pedagoga o wpłynięciu podania.
6. Rada Pedagogiczna zatwierdza przeprowadzenie badania w PPP.
7. Dalszej procedury dopełnia pedagog szkolny.