**Procedura postępowania w razie wypadku w szkole**

LO 42 w Krakowie

 Podstawa prawna:

* Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zmianami)

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

1. Niezwłocznie **zapewnia poszkodowanemu opiekę**, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy;
2. Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
3. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły;
4. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
5. Po udzieleniu pierwszej pomocy o każdym wypadku dyrektor Szkoły lub nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, **powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia** i ustala z rodzicami: potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica, godzinę odbioru dziecka ze Szkoły w dniu zdarzenia.
6. Fakt powiadomienia opiekunów dokumentuje wpisem w dzienniku elektronicznym (notatki) podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca/opiekuna prawnego ucznia o wypadku.
7. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor Szkoły wzywa Pogotowie Ratunkowe.
8. Nauczyciel sporządza notatkę z wydarzenia i przekazuje ją dyrektorowi/sekretarzowi szkoły.
9. Dalsze postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły.